

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

評価表記入:平成30年12月

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			定められた基準は満たしているが、トイレ、更衣室が不足していると感じる。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			定められた基準は配置されているが、足りないと感じることがある。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	玄関と療育室内に段差がある。
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			ミーティング内で担当の振り分け、意見交換を行っている。終了後は振り返りを行っている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
関係 機関 や 保護 者 と の 関 係	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			わくわくのアセスメントシートはあるが、全利用者に標準化されていないためうまく活用できていない。
	⑪ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			地域交流や季節にあった活動を取り入れるように話し合いを行っている。
	⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員ミーティング内で活動プログラムの話し合いを行っている。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			一日の流れの確認を行っている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	前日の振り返りを朝礼で行っている。連絡ノートで情報の共有を行っている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○				
⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○				

保護者への説明責任等	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアの必要な利用者の受け入れの例がない。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保護者を通して今までの情報を頂いている。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	高校生の受け入れが始まり2年で、まだ卒業生が出ていない。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明をしているか	○			
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会は行っていない。
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			長期休み前にお便りを発行していたが、9月より毎月発行している。
	非常時等の対応	㉞	個人情報に十分注意しているか	○		
㉟		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
㊱		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			ハロウィン行事で近隣の施設に協力していただいた。
㊲		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか				
㊳		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	○			毎月避難訓練を行っている。
㊴		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			施設内でのミーティングを年2回行っている。
㊵		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
㊶		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者の指示に従っている。アレルギーのある利用者が来所する日はアレルギー物質の入ったものがないか成分表の確認をしている。
㊷		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			